

Раздел «Реестр требований»

*Дополнение к основной документации к программе
«Помощник арбитражного управляющего»*

Реестродержатель	4
Очереди требований	5
Фильтрация по очередям	7
Работа в режиме «Список по требованиям»	8
Подсветка требований	8
Добавление требования	9
Внесение изменений в требование.....	11
Внесение изменений в сведения о погашении и залоговых обязательствах.....	11
Исключение требования из реестра	12
Удаление требования.....	13
Процентное распределение суммы по кредиторам.....	14
Печать списка требований в Excel	15
Работа в режиме «Список по кредиторам».....	16
Внесение изменений в сведения о кредиторе.....	17
Заполнение реквизитов иного документа у кредитора — физ. лица.....	18
Внесение изменений в сведения о кредиторе «задним числом».....	19
Удаление всех требований кредитора.....	20
Печать списка кредиторов в Excel	21
Проверка и формирование реестра.....	22
Изменение нумерации записей в реестре	22
Проверка реестра на ошибки	23
Формирование реестра.....	24
Выписка из реестра на выделенного кредитора	25
Импорт реестра кредиторов.....	26
Импорт кредиторов.....	26
Импорт требований и погашений.....	27

Начиная с версии 2.3 программы «Помощник арбитражного управляющего» работа с требованиями кредиторов вынесена в отдельный раздел, который называется *Реестр требований*.

В разделе ведётся работа со всеми требованиями кредиторов по текущей процедуре. Текущая процедура указана в **Индикаторе текущей процедуры**, в нём же можно выбрать другую процедуру.

С реестром можно работать в одном из двух режимов: **список по требованиям** или **список по кредиторам**:

- В режиме **Список по требованиям** в таблице показывается журнал требований кредиторов.
- В режиме **Список по кредиторам** в таблице отображается список кредиторов, требования которых находятся в журнале требований. Кредитор попадает в этот список сразу после того как было добавлено новое требование в журнал требований.

Под таблицей расположена информационная панель со сводной информацией по требованиям каждой очереди.

Индикатор текущей процедуры

Команды таблицы

№ п/п	Вкл.	Дата вкл.	Иск.	Дата иск.	№ кред.	№ тр.	Кредитор	Размер	Пошагово	Обязательство
Очередь реестра: Вторая очередь										
1	<input checked="" type="checkbox"/>	18.11.2009			1	1	ФНС России (Межрайонна...	5 026 355,08	0,00	Задолженность по страховым взно...
2	<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2009			1	1	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	1 896 972,82	0,00	Задолженность по кредитному дог...
3	<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2009			1	2	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	1 041 325,74	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
4	<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2009			1	3	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	2 133 502,71	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
5	<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2009			1	4	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	2 037 056,95	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
6	<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	27.05.2011	1	6	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	746 019,71	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
7	<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2009			1	7	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	783 452,06	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
8	<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2009			1	7	Удмуртский РФ ОАО "Рос...	1 171 435,90	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
9	<input checked="" type="checkbox"/>	21.12.2009			2	8	Удмуртское ОСБ №8618 г. ...	168 360 825,...	0,00	Задолженность по кредиту
11	<input checked="" type="checkbox"/>	30.12.2009			3	9	Новая Техника ООО	1 995 638,79	0,00	Задолженность и проценты по кре...
12	<input checked="" type="checkbox"/>	27.01.2010			4	10	Филиал "Газпромбанк" (О...	20 140 896,35	0,00	Задолженность по кредиту, процен...
12	<input checked="" type="checkbox"/>	27.01.2010			4	10	Филиал "Газпромбанк" (О...	20 140 896,35	600 000,00	Задолженность по кредиту, процен...
Очередь реестра: Третья очередь. Требования, не обеспеченные залогом										
1	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2009			151	151	Удмуртзоветснаб ОАО	243 062,30	0,00	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2009			154	154	Удмуртские семена ОАО	214 074,08	0,00	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	01.10.2009			178	35	Восход СПК	261 331,07	0,00	Задолженность
2	<input checked="" type="checkbox"/>	02.10.2009			145	30	Русь-Матушка ТК ООО	260 150,00	0,00	Задолженность по договору 08-10/2...
3	<input checked="" type="checkbox"/>	07.10.2009			78	16	Компак ЗАО	238 576,00	0,00	Задолженность по договору постав...
4	<input checked="" type="checkbox"/>	02.12.2009			95	19	МТС Удмуртская ГУП	1 676 717,39	0,00	Задолженность по договору №236-У...
5	<input checked="" type="checkbox"/>	03.12.2009			99	20	Мусаев И.Ю. ИП	1 770 421,00	0,00	Задолженность по договору строи...
6	<input checked="" type="checkbox"/>	03.12.2009			104	22	НОУ "РУТЦ БДД"	27 800,00	0,00	Задолженность по договору на ока...
7	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2009			61	12	Зоофарм ЗАО	621 500,00	0,00	Задолженность за вет. препараты
8	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2009			150	32	Удмуртагрохим ОАО	3 042 104,42	0,00	Задолженность
9	<input checked="" type="checkbox"/>	07.12.2009			23	37	Балпина К.В.	439 540,00	0,00	Задолженность по мировому согла...
10	<input checked="" type="checkbox"/>	08.12.2009			100	21	Мухаметов Р.М.	1 699 155,44	0,00	Задолженность за поставку кормов...
11	<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2009			179	36	МФИ ФНС РФ №3 по УР	4 330 333,78	0,00	Задолженность по налогам и сбор...
12	<input checked="" type="checkbox"/>	14.12.2009			10	5	Агрохолдмаш ОАО	7 378,79	0,00	Задолженность по заказу-наряду н...
13	<input checked="" type="checkbox"/>	29.12.2009			1	1	Автокола "РОСТО"	56 325,00	0,00	Задолженность
14	<input checked="" type="checkbox"/>	29.12.2009			7	3	Агротехник ООО	102 760,56	0,00	Задолженность по решению АС УР
15	<input checked="" type="checkbox"/>	29.12.2009			122	26	Радиозавод ООО ФПК АЗС...	58 795,84	0,00	Задолженность по поставке ГСМ
16	<input checked="" type="checkbox"/>	29.12.2009			123	27	ООО "Региональный энерг...	2 154 042,45	0,00	Задолженность за электроэнергию
17	<input checked="" type="checkbox"/>	30.12.2009			27	8	Боложина Л.С.	42 804,00	0,00	Задолженность по договору постав...
18	<input checked="" type="checkbox"/>	30.12.2009			148	31	Удмуртагропромсервис О...	888 450,45	0,00	Задолженность по договору финан...

Информационная панель со сводной информацией

Очередь	Сумма требований согласно реестру (тыс.руб.)	Сумма удовлетворенных требований (тыс.руб.)	Процент удовлетворения
Первая очередь всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
Вторая очередь всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
Третья очередь всего, в том числе:	245 584,99	600,00	0,24
Третья очередь: штрафы, пени	0,00	0,00	0,00
Итого:	253 241,10	600,00	0,24
Специально: требования, учитываемые за реестром:	0,00	0,00	0,00
Всего:	253 241,10	600,00	0,24

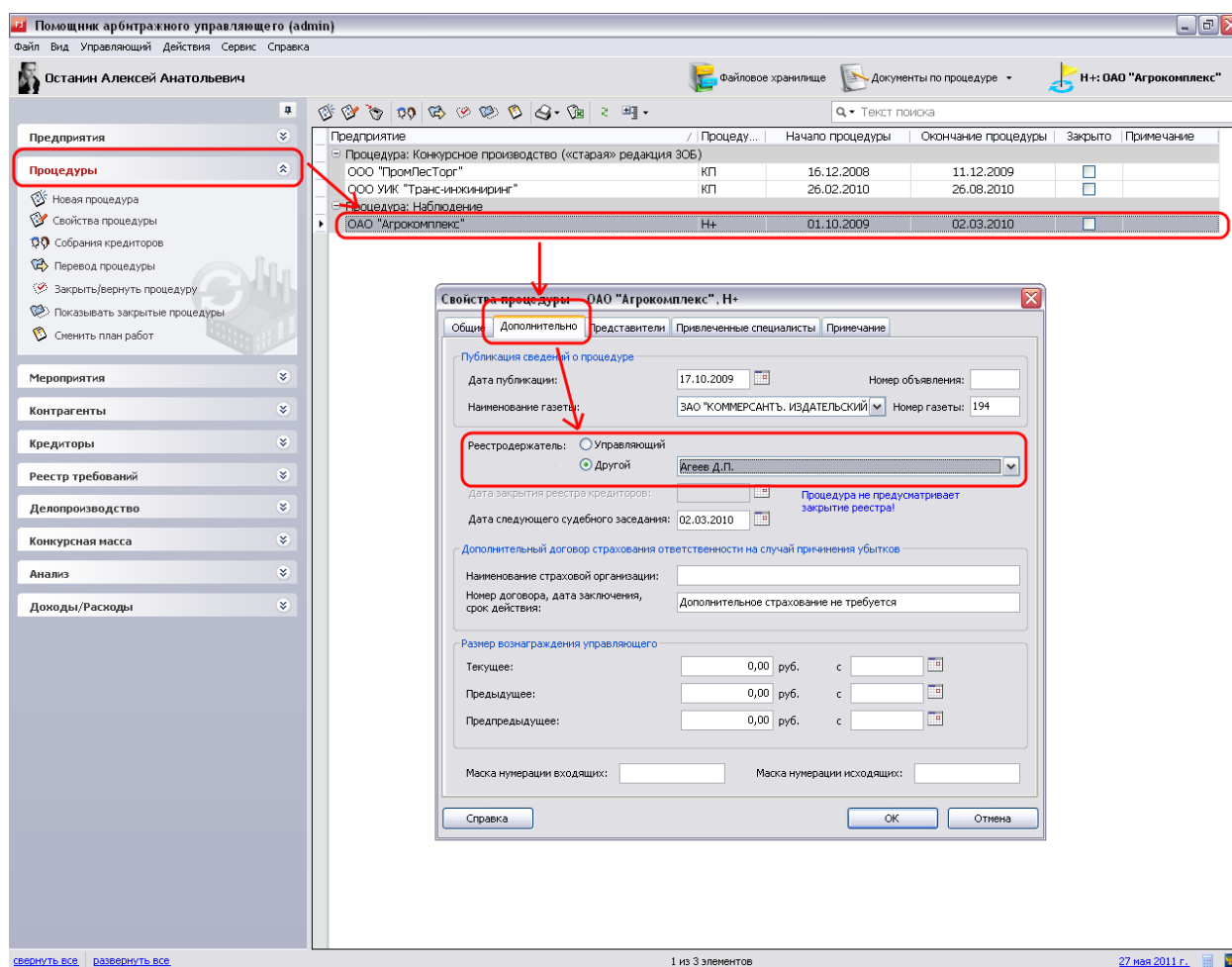
Реестродержатель

Реестродержатель указывается на карточке соответствующей реестру процедуры.

В разделе *Процедуры* дважды кликните по названию процедуры, для которой надо указать реестродержателя.

В открывшемся окне *Свойства процедуры* на вкладке *Дополнительно* в переключателе **Реестродержатель:**

- либо оставляете значение **Управляющий**,
- либо указываете значение **Другой** и выбираете в выпадающем списке ФИО реестродержателя.



Можно распечатать протокол передачи реестра требований кредиторов от одного реестродержателя к другому (см. [«Формирование реестра»](#)).

Очереди требований

Требования в таблице группируются по очередям (и в режиме **Список по требованиям** и в режиме **Список по процедурам**).

Требования кредиторов первой очереди

Требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также требования по компенсации морального вреда.

Заполняются после того, как арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении в первую очередь реестра требований кредиторов требования кредитора – физического лица по возмещению вреда жизни или здоровью, либо требования по компенсации морального вреда.

Требования кредиторов второй очереди

Требования по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам. Заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим от арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве, получено определение о внесении во вторую очередь реестра требования по выплате выходного пособия или по оплате труда лицу, работающему или работавшему по трудовому договору, либо требования кредитора – физического лица по выплате вознаграждения по авторскому договору.

Заполняются также в том случае, когда арбитражным управляющим самостоятельно принято решение (представление) о внесении требований по выплате выходных пособий и оплате труда лицам, работающим или работавшим по трудовому договору.

Требования кредиторов третьей очереди, обеспеченные залогом

Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника.

Заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении в третью очередь реестра требования кредитора (физического или юридического лица) по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника.

Требования кредиторов третьей очереди, не обеспеченные залогом

Требования кредиторов (за исключением требований, учитываемых в разделе 1, 2 и в частях 1, 3, 4 раздела 3 реестра).

Заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении в третью очередь реестра требования

кредитора (физического или юридического лица) либо требования уполномоченного органа, которые не подлежат учету в разделе 1, 2 и в частях 1, 3, 4 раздела 3 типовой формы реестра.

Требования кредиторов третьей очереди, проценты на сумму требований

Требования кредиторов по процентам, начисленным на сумму требований кредиторов в ходе процедур банкротства.

Требования кредиторов третьей очереди, штрафные санкции

Требования кредиторов по возмещению убытков в форме упущенной выгоды, взысканию неустоек (штрафов, пеней) и применению иных финансовых санкций, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате обязательных платежей.

Заполняются в тех случаях, когда арбитражным управляющим получено определение арбитражного суда о внесении в третью очередь реестра требования кредитора (физического или юридического лица) либо требования уполномоченного органа по возмещению убытков в форме упущенной выгоды, по взысканию неустоек (штрафов, пеней), по применению иных финансовых санкций (в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей).

Требования кредиторов за реестром, не обеспеченные залогом


Требования кредиторов, не вошедшие в реестр.

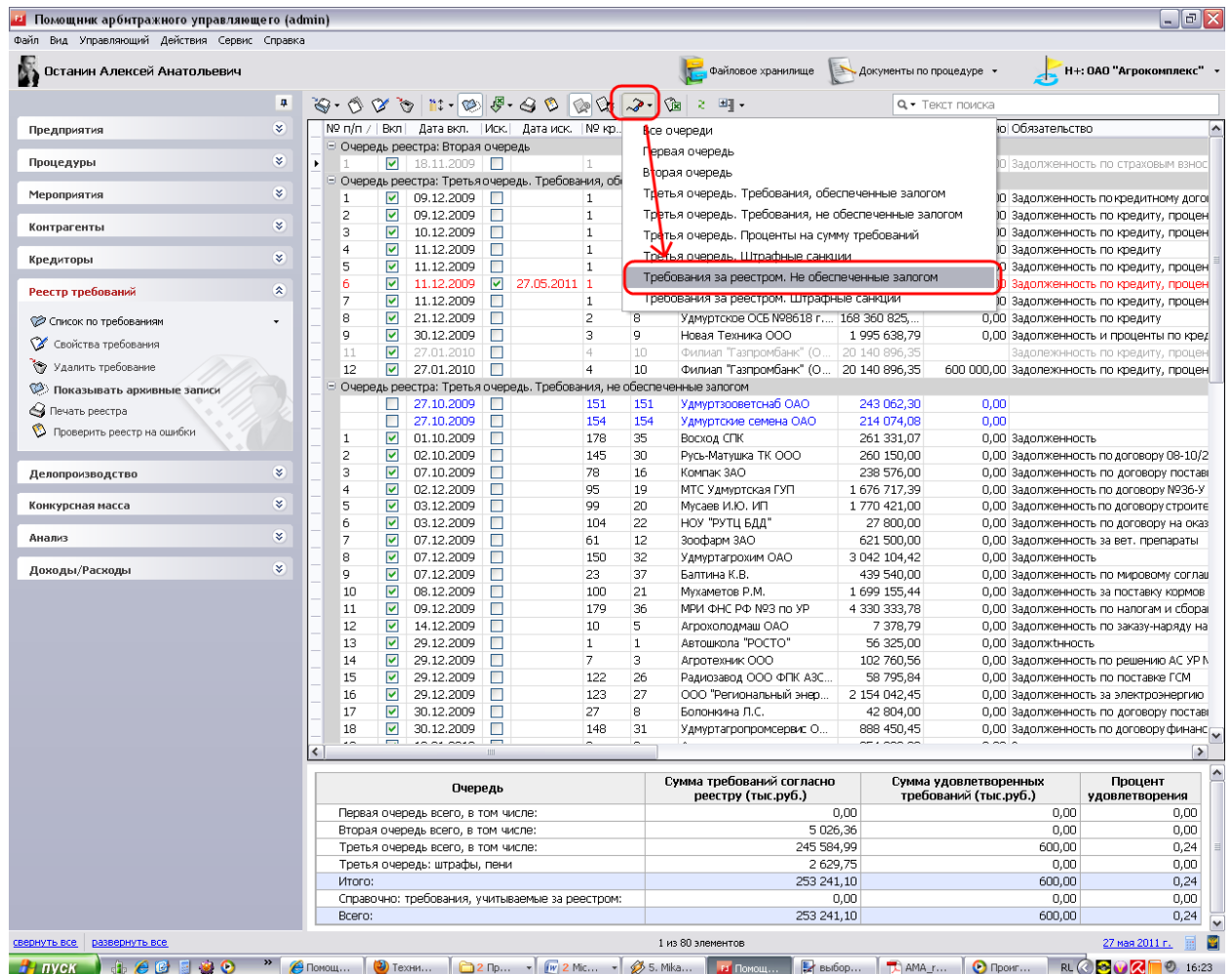
Требования кредиторов за реестром, штрафные санкции

Требования кредиторов, не вошедшие в реестр.

Требования кредиторов по возмещению убытков в форме упущенной выгоды, взысканию неустоек (штрафов, пеней) и применению иных финансовых санкций, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей.

Фильтрация по очередям

Нажмите кнопку **Фильтр по очередям**  и кликните по нужной очереди в списке, чтобы в таблице отображались только требования желаемой очереди.




The screenshot shows the 'Помощник арбитражного управляющего' (Assistant of the Arbitrator) software interface. The main window displays a list of claims (реестр требований) with columns for '№ п/п', 'Вкл.', 'Дата вкл.', 'Иск.', 'Дата иск.', and '№ кр.'. A context menu is open over the list, showing various claim categories, with 'Требования за реестром. Не обеспеченные залогом' selected. The summary table at the bottom provides a breakdown of claims by queue.

Очередь	Сумма требований согласно реестру (тыс.руб.)	Сумма удовлетворенных требований (тыс.руб.)	Процент удовлетворения
Первая очередь всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
Вторая очередь всего, в том числе:	5 026,36	0,00	0,00
Третья очередь всего, в том числе:	245 584,99	600,00	0,24
Третья очередь: штрафы, пени	2 629,75	0,00	0,00
Итого:	253 241,10	600,00	0,24
Справочно: требования, учитываемые за реестром:	0,00	0,00	0,00
Всего:	253 241,10	600,00	0,24

Работа в режиме «Список по требованиям»

В режиме **Список по требованиям** в таблице показывается журнал требований кредиторов.


Чтобы перейти в данный режим, на панели команд таблицы нажмите кнопку **Список по требованиям**  или на панели команд раздела выберите в выпадающем списке пункт **Список по требованиям**.

Подсветка требований

Для удобства работы в версии 2.3 добавлена подсветка требований:

- **синяя** – требование не включено в реестр,
- **красная** – требования исключено из реестра,
- **серая** – старая версия изменённого требования (так же оно помечается как архивное).

Соответственно, чёрные требования – требования, включенные в реестр.

Чтобы в таблице скрыть или показать предыдущие версии изменённых требований (т.е. серые записи), нажмите кнопку **Показывать архивные записи** .

Добавление требования

Откройте раздел *Реестр требований*, перейдите в режим **Список по требованиям**.

Нажмите кнопку **Добавить требование** и выберите в выпадающем списке очередь добавляемого требования.

Очередь	Сумма требований согласно реестру (тыс.руб.)	Сумма удовлетворенных требований (тыс.руб.)	Процент удовлетворения
Первая очередь всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
Вторая очередь всего, в том числе:	5 026,36	0,00	0,00
Третья очередь всего, в том числе:	245 584,99	600,00	0,24
Третья очередь: штрафы, пени	2 629,75	0,00	0,00
Итого:	253 241,10	600,00	0,24
Справочно: требования, учитываемые за реестром:	0,00	0,00	0,00
Всего:	253 241,10	600,00	0,24

В открывшемся окне заполните предложенные поля. Обязательные для заполнения поля подсвечиваются оранжевым.

- **Кредитор:** из выпадающего списка выберите кредитора (если нужного кредитора в списке нет— выберите пункт **Новый кредитор...**).
- **Номер по реестру:** заполняется автоматически.
- **Включено в реестр:** Установите флажок, чтобы включить это требование в реестре кредиторов.
- **Дата возникновения.**
- **Дата внесения в реестр** (по умолчанию программа подставляет текущую дату).
- **Размер требования.**
- **Основание включения в реестр:** выберите из выпадающего списка стандартные основания: **Определение суда, Решение суда и Представление арбитражного управляющего**. Дата принятия считается дата создания требования. Если в списке нет нужного основания, напишите его сами.
- **Вид требования.** Выберите из выпадающего списка вид обязательства. Значения берутся из справочника обязательств, который пользователь пополняет сам.

Чтобы добавить обязательство в справочник, выберите пункты главного меню **Сервис | Справочники**, в открывшемся окне перейдите на вкладку **Виды обязательств** и нажмите кнопку **Добавить**).

- **Основание требования.**
- **Исключение из реестра:** установите флажок **Исключено из реестра**, чтобы требование не входило в реестр.
- **Дата исключения** (по умолчанию программа подставляет текущую дату).
- **Основание исключения.**

Нажмите **ОК** для добавления записи в реестр.

Внесение изменений в требование

Откройте карточку изменяемого требования: в режиме **Список по требованиям** в таблице дважды кликните по нужному требованию.

В открывшемся окне установите флажок **Сохранять запись о изменении в реестре**. Внесите необходимые изменения, по желанию заполните поле **Отметка о внесении изменений** и нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

The screenshot shows a window titled "Требование второй части третьей очереди" with two tabs: "Общее" (selected) and "Погашение". The form contains the following fields and values:

- Кредитор:** Компак ЗАО, №: 78
- Номер по реестру:** 16
- № п/п (номер записи):** 3
- Дата возникновения:** 10.04.2008
- Включено в реестр:**
- Размер требования:** 238 576,00 руб.
- Дата внесения в реестр:** 07.10.2009 (highlighted with a red box and arrow)
- Основание включения в реестр:** Определение Арбитражного суда Удмуртской Республики по делу № А/...
- Основание требования кредитора:** Вид обязательства: Задолженность по договору поставки; Основание требования: Договор поставки №1/4-08 от 10.04.08 г.
- Отметка о внесении изменений:** исправили дату включения в реестр (highlighted with a red box and arrow)
- Исключение из реестра:** Исключено из реестра; Дата исключения: ; Основание исключения:

At the bottom, there are four buttons: "Справка", "Сохранять запись об изменении в реестре" (with a checked checkbox and highlighted with a red box), "ОК" (highlighted with a red box), and "Отмена".

В результате старая запись о требовании будет помечена как архивная и будет подсвечена серым цветом. Будет создана новая запись с новым порядковым номером, содержащая изменённое требование.

Внесение изменений в сведения о погашении и залоговых обязательствах

Изменения в сведения о погашении и залоговых обязательствах вносятся по аналогии с обычными изменениями в требовании в карточке требования на вкладках *Погашение* и *Залоговые обязательства*.

Исключение требования из реестра

Откройте карточку исключаемого требования: в режиме **Список по требованиям** в таблице дважды кликните по нужному требованию.


В открывшемся окне установите флажок **Исключено из реестра**, заполните поля **Дата исключения** и **Основание исключения**.

Установите флажок **Сохранять запись о изменении в реестре**, если хотите, чтобы предыдущая версия требования сохранилась в виде архивной записи.


По желанию заполните поле **Отметка о внесении изменений** и нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Удаление требования

Если требование было добавлено ошибочно (например, дважды добавлено одно и то же требование), его можно удалить. Для этого выберите требование в списке и нажмите

на панели команд кнопку **Удалить требование** . Программа удалит требование и все связанные с ним (например, архивные или по процентам, начисленным на сумму данного требования).

Процентное распределение суммы по кредиторам


В режиме **Список по требованиям** нажмите на панели команд кнопку **Распределить сумму**  и выберите в выпадающем списке очередь требований, по которой надо распределить сумму.

В открывшемся диалоговом окне *Распределение суммы по требованиям* в поле **Распределить сумму** укажите сумму, которую хотите распределить.

По желанию заполните поля **Распределить на дату** и **Дата занесения в реестр** (по умолчанию в них ставится текущая дата), а так же поле **Реквизиты решения о погашении**. Нажмите кнопку **ОК** для выполнения распределения.


В базу данных будет занесена информация о заданном погашении для соответствующих кредиторов и в карточках соответствующих требований на вкладке *Погашение* изменятся значения в полях **Погашено** и **Остаток**.

Печать списка требований в Excel

На панели команд таблицы нажмите кнопку **Печать списка в Excel** . Откроется документ MS Excel, в котором будет содержимое таблицы со списком требований.

Работа в режиме «Список по кредиторам»

В режиме **Список по кредиторам** в таблице отображается список кредиторов, требования которых находятся в журнале требований. Кредитор попадает в этот список сразу после того как было добавлено новое требование в журнал требований.

Чтобы перейти в данный режим, на панели команд таблицы нажмите кнопку **Список по кредиторам**  или на панели команд раздела выберите в выпадающем списке пункт **Список по кредиторам**.

Внесение изменений в сведения о кредиторе

Откройте карточку кредитора (в режиме **Список по кредиторам** в таблице кликните по нужному кредитору и нажмите на панели команд таблицы кнопку **Карта кредитора**



). Установите флажок **Сохранять запись о изменении в реестре**. Внесите необходимые изменения, по желанию заполните поле **Отметка о внесении изменений** и нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Свойства кредитора — Воткинские городские электрические сети МУП

Общие Контактная информация Примечание

Тип: Кредитор — юридическое лицо

Название: Воткинские городские электрические сети МУП

ИНН:

Руководитель:

Банковские реквизиты

Структурированные

Банк: АКБ ОАО Иккомбанк [Выбрать банк...](#) [Карта банка](#)

Отделение банка: Расчетный счет:

Неструктурированные

Связки к предприятиям

ОАО "Агрокомплекс" [Удалить привязку](#)

[Привязать к предприятию...](#)

Сохранять запись об изменении во всех очередях реестра

Отметка о внесении изменений: добавили банк

[Справка](#) [Печать](#) **ОК** [Отмена](#)

№ п/п	№ очереди реестра	Кредитор	Требования	Погашено, %	Дата внесения
1	1	ФНС России (Межрайонная ИФНС России №3 по УР)	5 026 355,08	0,00	18.11.2009
1	1	Воткинские городские электрические сети МУП	0,00	0,00	18.11.2009
2	2		0,01	0,01	09.12.2009
3	3		0,01	0,01	21.12.2009
4	4		2,99	0,00	30.12.2009
5	5		0,00	0,00	01.02.2010
6	6		0,00	0,00	22.10.2009
7	7		0,00	0,00	22.10.2009
8	8		0,00	0,00	22.10.2009
9	9		0,00	0,00	22.10.2009
10	10		0,00	0,00	22.10.2009
11	11		0,00	0,00	22.10.2009
12	12		0,00	0,00	22.10.2009
13	13		0,00	0,00	22.10.2009
14	14		0,00	0,00	22.10.2009
15	15		0,00	0,00	22.10.2009
16	16		0,00	0,00	22.10.2009
17	17		0,00	0,00	22.10.2009
18	18		0,00	0,00	22.10.2009
19	19		0,00	0,00	22.10.2009
20	20		0,00	0,00	22.10.2009
21	21		0,00	0,00	22.10.2009
22	22		0,00	0,00	22.10.2009
23	23		0,00	0,00	22.10.2009
24	24		0,00	0,00	22.10.2009
25	25		0,00	0,00	22.10.2009
26	26		0,00	0,00	22.10.2009
27	27		0,00	0,00	22.10.2009
28	28		0,00	0,00	22.10.2009

Первая очередь: 7 026,36

Вторая очередь всего, в том числе: 263 657,19

Третья очередь всего, в том числе: 2 629,75

Третья очередь: штрафы, пени

Итого: 273 313,30

Справочно: требования, учитываемые за реестром: 0,00

Всего: 273 313,30

1 из 66 элементов

30 мая 2011 г.

В результате старая запись о кредиторе будет помечена как архивная и будет подсвечена серым цветом. Будет создана новая запись с новым порядковым номером, содержащая внесённые изменения. Если вы вносили изменения по кредитору, стоящему в нескольких очередях, в таблице появятся по новой и по архивной записи в каждой очереди.

Заполнение реквизитов иного документа у кредитора — физ. лица

Согласно п.1.6 Методических рекомендаций по заполнению типовой формы реестра требований кредиторов, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 01.09.2004 г. № 234:

В случае отсутствия у кредитора - физического лица паспорта, в графе «Паспортные данные» указываются реквизиты иного документа, удостоверяющего личность.

В карточке кредитора — физического лица на вкладке *Общее* в графе **Документ удостоверяющий личность физического лица** выберите из выпадающего списка нужный вид документа, внесите в **Серия**, **Номер** и **Выдан** реквизиты выбранного документа и нажмите **ОК**.

Свойства кредитора — Баженова М.В.

Общие Контактная информация Примечание

Тип: Кредитор — физическое лицо

Ф.И.О.: Баженова М.В.

ИНН:

Банковские реквизиты

Структурированные

Банк: [Выбрать банк...](#) Карта банка

Отделение банка: Расчетный счет:

Лицевой счет:

Неструктурированные

Документ, удостоверяющий личность физического лица

Удостоверение беженца в РФ

Серия: Номер: Выдан:

Привязки к предприятиям

ОАО "Агрокомплекс" [Удалить привязку](#)

[Привязать к предприятию...](#)

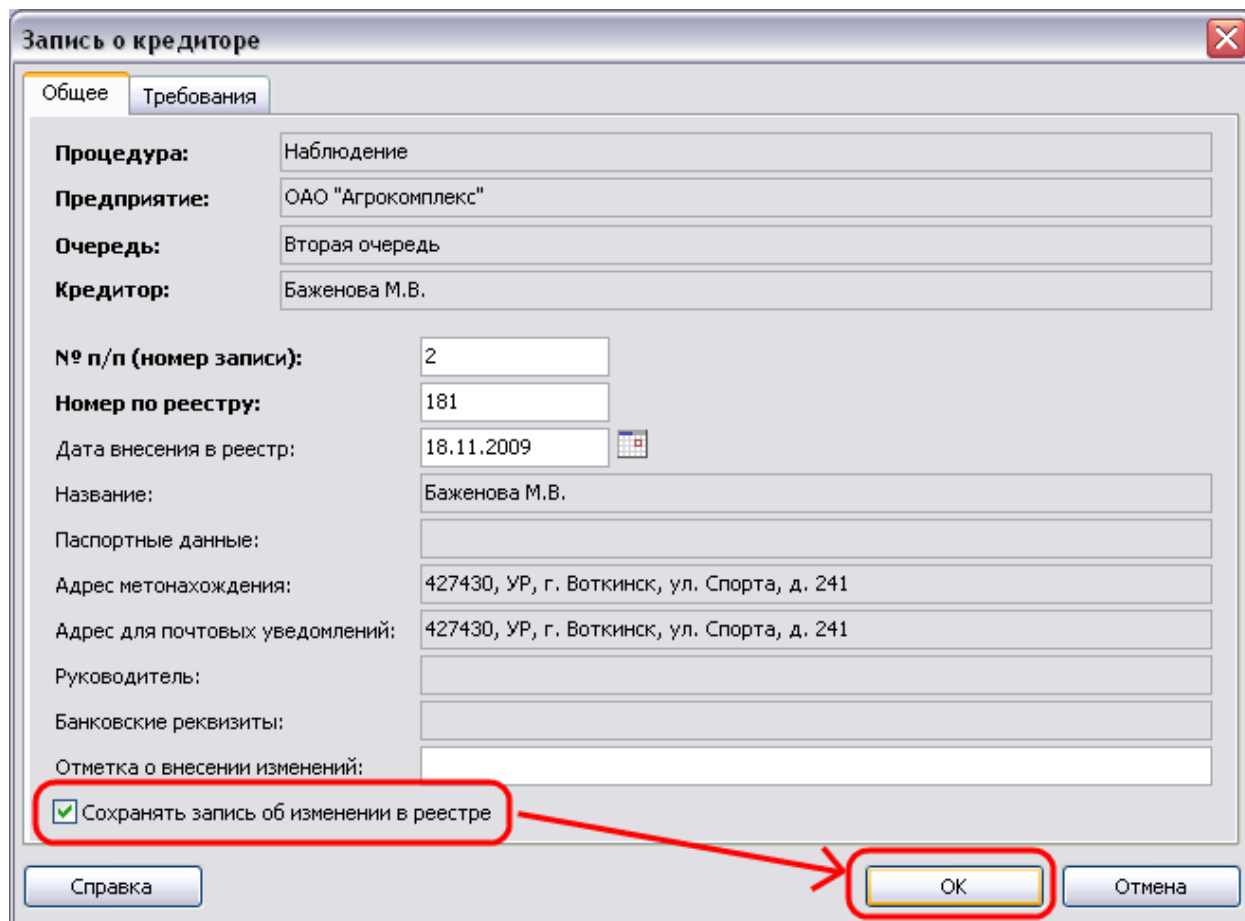
Сохранять записи об изменении во всех очередях реестра

Отметка о внесении изменений:

Справка Печать **ОК** Отмена

Внесение изменений в сведения о кредиторе «задним числом»

Откройте запись о кредиторе (в режиме **Список по кредиторам** в таблице дважды кликните по нужному кредитору). Установите флажок **Сохранять запись о изменении в реестре**. Внесите необходимые изменения, по желанию заполните поле **Отметка о внесении изменений** и нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.



Запись о кредиторе

Общее Требования

Процедура: Наблюдение

Предприятие: ОАО "Агрокомплекс"

Очередь: Вторая очередь

Кредитор: Баженова М.В.

№ п/п (номер записи): 2

Номер по реестру: 181

Дата внесения в реестр: 18.11.2009

Название: Баженова М.В.

Паспортные данные:

Адрес местонахождения: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Спорта, д. 241

Адрес для почтовых уведомлений: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Спорта, д. 241

Руководитель:

Банковские реквизиты:

Отметка о внесении изменений:

Сохранять запись об изменении в реестре


Справка ОК Отмена

В результате старая запись о кредиторе будет помечена как архивная и будет подсвечена серым цветом и будет создана новая запись с новым порядковым номером.

В архивной записи теперь можно изменить дату задним числом.


Удаление всех требований кредитора

Переключите реестр в режим **Список по кредиторам**, выберите в таблице нужного кредитора и на панели команд таблицы нажмите кнопку **Удалить запись**

о кредиторе  .

Программа удалит из реестра по текущей процедуре все записи о требованиях кредитора (в. т.ч. архивные), а так же саму запись о кредиторе и все её архивные версии.

Печать списка кредиторов в Excel

На панели команд таблицы нажмите кнопку **Печать списка в Excel** . Откроется документ MS Excel, в котором будет содержимое таблицы со списком кредиторов.

Проверка и формирование реестра

Изменение нумерации записей в реестре


При внесении новых записей о кредиторах или требованиях в реестр, их номера генерируются автоматически в хронологическом порядке. При изменении или удалении записей требуется вручную скорректировать нумерацию записей.

Для этого откройте карточку записи на вкладке **Общее** (дважды кликните по записи, у которой нужно изменить номер), измените поле **№ П/П (номер записи)** и нажмите **ОК**.


Проверить корректность нумерации можно с помощью команды **Проверить реестр на ошибки**.

Проверка реестра на ошибки

Чтобы проверить корректность нумерации записей, дат внесения записей и т.п.,

на панели команд нажмите кнопку **Проверить реестр на ошибки** . Программа сформирует текстовый файл *Протокол — проверка реестра на ошибки*, в котором будет перечень замечаний по реестру в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению типовой формы реестра требований кредиторов, утверждёнными приказом МЭР от 01.09.2004 г. № 234. Сверяясь с протоколом, можно вручную исправить ошибки в реестре.

Формирование реестра

На панели команд нажмите кнопку **Печать реестра** . в открывшемся окне *Формирование реестра кредиторов* выберите форму реестра:

- **Старый формат реестра** (сохранен от более ранних версий программы) или
- **Новый формат реестра** (в соответствии с Приказом МЭРиТ от 01.09.2004 №233).

Старый формат реестра

Для старого формата реестра, необходимо задать список дат, на которые формируется реестр. Укажите дату в поле и нажмите кнопку **Добавить**. Повторите это для всех нужных дат. Если дату нужно убрать из списка, выберите ее и нажмите кнопку **Удалить**.

Новый формат реестра

Для нового формата реестра может быть указана только одна дата. Если реестр формируется для передачи реестра от другого реестродержателя, установите флажок **Предыдущий реестродержатель** и задайте Ф.И.О. предыдущего реестродержателя.

В правой части окна выберите очереди реестра, которые будут показаны в документе.

Нажмите кнопку **ОК** для формирования документа. Если был установлен флажок **Сохранить в файловом хранилище**, появится диалог сохранения— укажите папку и имя файла, и нажмите **Сохранить**.

Сформированный реестр откроется в виде документа MS Word.

Выписка из реестра на выделенного кредитора

Нажмите на панели команд раздела кнопку **Печать реестра**.

В открывшемся окне *Формирование реестра кредиторов* поставьте флажок **Выписка из реестра кредиторов**, из выпадающего списка **Кредитор** выберите нужного кредитора и нажмите **ОК**.

Формирование реестра кредиторов

Форма реестра кредиторов

Старый формат реестра

Новый формат реестра

31.05.2011 [календарь] [Добавить]

27.02.2010 [календарь] [Удалить]

Предыдущий реестродержатель

Сохранить в файловом хранилище

Справка [ОК] Отмена

Требования для показа в реестре

- Требования первой очереди
- Требования второй очереди
- Требования третьей очереди
- Требования за реестром
- Все
- Выписка из реестра кредиторов

Кредитор: Агрохолдинг ОАО

№ п/п	№	Кредитор	Требования	Погашено, %	Дата внесения
Очередь реестра: Вторая очередь					
1	1	ФНС России (Межрайонная ИФНС России №93 по УР)	5 026 355,08	0,00	18.11.2009
Очередь реестра: Третья очередь. Требования, обеспеченные залогом					
1	1	Удмуртский РФ ОАО "Россельхозбанк"	9 026 313,83	0,01	09.12.2009
2	2	Удмуртское ОСБ №9618 г. Ижевск	168 360 82...	0,01	21.12.2009
3	3	Новая Техника ООО	20 095 638...	0,01	30.12.2009
4	4	Филиал "Газпромбанк" (ОАО) в г. Перми	20 140 896...	2,99	01.02.2010
Очередь реестра: Третья очередь. Требования, не обеспеченные залогом					
2	1	Автошкола "РОСТО"	56 325,00	0,00	22.10.2009
3	2	Агентство по инвестициям и лизингу ОАО "ТЛОРЭСС"	254 802,99	0,00	22.10.2009
			102 760,56	0,00	22.10.2009
			932 830,64	0,00	22.10.2009
			7 378,79	0,00	22.10.2009
			5 144 154,45	0,00	22.10.2009
			301 370,12	0,00	22.10.2009
			439 540,00	0,00	22.10.2009
			42 804,00	0,00	22.10.2009
			473 153,46	0,00	22.10.2009
			726,24	0,00	22.10.2009
			367 423,66	0,00	22.10.2009
			621 500,00	0,00	22.10.2009
			1 126 240,00	0,00	22.10.2009
			8 047 367,70	0,00	22.10.2009
			105 130,22	0,00	22.10.2009
			238 576,00	0,00	22.10.2009
			650,00	0,00	22.10.2009
			13 180,00	0,00	22.10.2009
			1 676 717,39	0,00	22.10.2009
			1 770 421,00	0,00	22.10.2009
			1 699 155,44	0,00	22.10.2009
			0,00		22.10.2009
24	104	НОУ "РУТЦ БДД"	34 862,15	0,00	22.10.2009
25	110	Першаков Андрей Викторович ИП	46 110,50	0,00	22.10.2009
26	116	Профагро ООО	137 007,81	0,00	22.10.2009
27	120	ПУ-14	58 795,84	0,00	22.10.2009
28	122	Радиозавод ООО ФПК АЭС №2	2 154 042,45	0,00	22.10.2009
29	123	ООО "Региональный энергосбытовой комплекс"			

Очередь	Сумма требований согласно реестру (тыс.руб.)	Сумма удовлетворенных требований (тыс.руб.)	Процент удовлетворения
Первая очередь всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00
Вторая очередь всего, в том числе:	5 026,36	0,00	0,00
Третья очередь всего, в том числе:	263 657,19	625,00	0,24
Третья очередь: штрафы, пени	2 629,75	0,00	0,00
Итого:	271 313,30	625,00	0,23
Справочно: требования, учитываемые за реестром:	0,00	0,00	0,00
Всего:	271 313,30	625,00	0,23

свернуть все развернуть все

1 из 65 элементов

30 мая 2011 г.

Сформированная выписка откроется в виде документа MS Word.

Импорт реестра кредиторов

Основой создания данной функции послужили документы: «Правительство РФ. Постановление 9 июля 2004 г. N 345» и «Методические рекомендации по заполнению типовой формы реестра требований».

Тестовый документ MS Excel (который правильно импортируется в программу) можно скачать по ссылке

<http://forum.russianit.ru/download/file.php?id=512&sid=769985acb88080c466c5417174d32357>

Импорт осуществляется в два этапа:

1. импорт информации о кредиторах;
2. импорт информации по требованиям/погашениям.

Импорт кредиторов

Перед импортом кредиторов убедитесь, что в базе данных присутствуют данные об импортируемых кредиторах. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые сведения о кредиторах.

Для импорта кредиторов нужно выбрать в главном меню пункты **Сервис | Импорт кредиторов из MS Excel**.

Откроется форма с полями:

- флажок **Произвести импорт в холостом режиме** (по умолчанию включено);
- поле для выбора имени файла источника данных.

Укажите файл с реестром кредитора и подождите некоторое время. по окончании импорта система выведет на экран журнал импорта. из отчета вы сможете узнать, какие строки и таблицы программа смогла распознать и импортировать, а какие нет.

Холостой режим

В холостом режиме производится анализ файла и имитация импорта с выдачей журнала импорта. Данные в базу данных не вносятся. Данный режим необходим для проверки корректности формата файла с источником данных.


Нормальный режим

В нормальном режиме возможны следующие случаи:

- ФИО/Наименование кредитора не найдено в базе. в базу данных будет автоматически добавлен новый кредитор;
- ФИО/Наименование кредитора найдено в базе. Тогда в журнал импорта будет выведено подробное сообщение с новыми данными кредитора (контактная информация, информация о руководителе, банковские реквизиты, паспортные данные) и просьбой уточнить указанные данные вручную.

Импорт требований и погашений

Перед импортом кредиторов убедитесь, что в базе данных присутствуют данные об импортируемых кредиторах. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые сведения о кредиторах. Также, убедитесь, что в импортируемом файле заполнены таблицы с кредиторами и требованиями.

В разделе *Реестр требований* на панели команд таблицы нажмите кнопку **Импорт требований кредиторов из MS Excel**  и выберите из предложенного выпадающего списка очередь требований, которые надо импортировать. (Импорт следует повторять для каждой очереди требований отдельно).

Откроется форма с полями:

- флажок **Произвести импорт в холостом режиме** (по умолчанию включено);
- поле для выбора имени файла источника данных.

Укажите файл с реестром кредитора и подождите некоторое время. по окончании импорта система выведет на экран журнал импорта. из отчета вы сможете узнать, какие строки и таблицы программа смогла распознать и импортировать, а какие нет.

Холостой режим

В холостом режиме производится анализ файла и имитация импорта с выдачей журнала импорта.

Данные в базу данных не вносятся. Данный режим необходим для проверки корректности формата файла с источником данных.

Нормальный режим

В нормальном режиме, в случае положительного результата импорта, старые данные по требованиям, погашениям и исключениям будут стерты новыми импортируемыми данными.

Для успешного импорта должны выполняться условия:

1. В базе данных должны присутствовать данные об импортируемых кредиторах.
2. В импортируемом файле должны быть заполнены таблицы с кредиторами и требованиями.
3. Импорт требований раздела 3 в части 3. Необходимым условием является наличие всех соответствующих требований в частях реестра на которые идут ссылки. При отсутствии соответствующей информации, будет выдаваться подробное сообщение в журнал импорта с просьбой внести необходимые требования.